



PEJABAT HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN

JABATAN KETUA MENTERI

SENARAI SEMAK / CHECKLIST

PERMOHONAN PERMIT PENGGAMBARAN UDARA DI NEGERI SABAH

- Pemohon hendaklah mengemukakan surat permohonan **dua (2) bulan** sebelum tarikh penerbangan diadakan.
- Permohonan yang **tidak lengkap** (maklumat/dokumen) **tidak akan diproses**.
- Setiap permohonan yang diterima oleh pihak JKM akan mengambil masa tidak lebih daripada **14 hari bekerja**, **JIKA** semua dokumen yang dihantarkan adalah **lengkap dan teratur**.
- Setiap permohonan yang dihantar ke pejabat ini (**softcopy/hardcopy/by-hand**) hendaklah dialamatkan kepada:

SETIAUSAHA HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN
PEJABAT HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN
JABATAN KETUA MENTERI
ARAS 21, BLOK A, MENARA KINABALU
TELUK LIKAS, JALAN SULAMAN
88400 KOTA KINABALU, SABAH.

- Permohonan yang **lengkap dan teratur** juga boleh diemailkan dalam bentuk **pdf** ke alamat:

Hadratul.Hamzah@sabah.gov.my
Nuraffira.Juari@sabah.gov.my

Berikut adalah maklumat / dokumen yang hendaklah dikemukakan kepada pejabat ini. **Sila pastikan susunan maklumat / dokumen adalah mengikut urutan senarai di bawah dan diasingkan menggunakan "tagging" / "index divider".**

BIL	DOKUMEN	CATATAN
1.	<u>MUKA DEPAN</u> a) Template PHEDNP/UPDP/TEMP/DRONE/2021/01	
2.	SURAT PERMOHONAN	
3.	SALINAN SURAT TAWARAN PELANTIKAN (LOA)	
4.	SENARAI NAMA DAN JAWATAN KRU PENERBANGAN	
5.	SALINAN KAD PENGENALAN ATAU PASSPORT PEMOHON/PILOT	Bagi Pilot bukan warganegara wajib memohon kemasukan visa profesional
6.	SALINAN <i>COMPENTENCY EVIDENCE FOR PILOT</i>	*Jika ada
7.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN/PERTUBUHAN	
8.	PETA LOKASI PENERBANGAN (GOOGLE EARTH)	
9.	SENARAI SPESIFIKASI DRONE	